



TERMES DE REFERENCE POUR LE RENFORCEMENT EN CAPACITES DES COMITES DE GESTION DES GROUPEMENTS DE SOLIDARITES (GS) MIS EN PLACE DANS LE CADRE DU PROJET "TURA UTUZE"

Titre du projet : Projet de Prise en Charge Psychosocial et Renforcement de la Cohésion Sociale entre Rapatriés et Résidents, Phase 2

Activité : Organiser une session de formation des membres (jeunes et adultes) composant les comités de gestion des GS

Code : 1.1.2

0. Contexte et justification

En partenariat avec Pain pour le Monde (PPLM) avec un cofinancement de American Friends Services Committee (AFSC), la Plateforme des intervenants en psychosocial et en santé Mentale, PPSM) met en œuvre le projet Tura Utuze, une initiative d'appui à la réintégration psychosociale des rapatriés depuis Avril 2022 dans les 3 provinces à savoir Gitega (communes Gitega, Bugendana), Ruyigi (communes Kinyinya et Gisuru) et Rutana (Bukemba et Giharo). La zone couverte par le projet est située dans : Province (3) Commune (6) Colline (36). Commune Gitega sur les collines ; Rukoba, Mubuga , Kimanama, Mukanda, Mirama, Bukwazo et Ngobeke. En commune Bugendana sur les collines Mutoyi, Mwurire , Runyeri, Nyakeru, Bitare et nyakeru.

En commune Kinyinya sur les collines Nyamigina, Musumba, Nyakibere, Ruveri, Kigangabuko et Munazi. Gisuru sur les collines Munyinya, Rukobe, Yogero, Nyarumanga, Nkurubuye et Gahinga. En province Rutana, Commune Bukemba sur les collines Gicaca, Kabanga, Gihofi, Muramarugwe, Ruranga et Rubanga ainsi que la commune Giharo sur les Kabingo, Rubaho , Butezi, Mutwana, Kibimba et Nkurye.

En effet, PPSM a développé des mécanismes communautaires de prise en charge psychosociale à base communautaire en vue du renforcement de la résilience psychosociale des personnes nécessiteuses (rapatriées et résidentes) et de la cohésion sociale.

Dans son approche multi acteurs, PPSM a cherché à renforcer la sensibilité à l'assistance psychosociale de base de plusieurs acteurs en faveur des rapatriés et résidents présentant des problèmes psychosociaux et de santé mentale. Les personnes dont le stress est stabilisé sont encore une fois stimulées pour se mettre dans les groupes de soutien mutuel et de soins, selon qu'elles sont affectées par un même problème psychosocial.



I. Brève présentation du projet a-bdi-2022-0083

Titre du projet n° A-BDI-2022-0083 : Projet de Prise en charge Psychosociale et renforcement de la cohésion sociale entre les Rapatriés et les Résidents, Phase 2.

I.1. Les objectifs du projet

Objectif de développement : PPSM veut contribuer au renforcement de la cohésion sociale et la résilience psychosociale des rapatriés et résidents vulnérables des provinces Ruyigi, Gitega et Rutana.

Objectif du projet n° 1: Dans les provinces de Ruyigi, Rutana et Gitega, les mécanismes communautaires de prise en charge psychosociale de base sont renforcé

Objectif du projet n°2: La résilience psychosociale des réparties et résidents vulnérables est renforcée dans les provinces de Ruyigi, Rutana et Gitega

Objectif du projet n° 3 : La collaboration et la synergie d'action entre acteurs dans la réponse aux besoins psychosociaux de rapatriés sont promues

I.2. Les indicateurs du projet

1^{ere} indicateur de l'OP n° 1: 100% (114) dont 108 nouveaux membres de 36 CCARP collinaires et 6 Organisations Partenaires provenant des OBC sont mis en place, dont 60% des CCARP collinaires (68) et 100% (6) des organisations partenaires sont efficace pour appuyer à l'offre des services psychosociaux de proximité en faveur des rapatriés et des résidents en situation de besoins spécifiques.

2^{eme} indicateur de l'OP n° 1 : 65 % (100) des 150 membres des CCARP collinaires et communales, coachés par les 6 intervenants provenant des OBC communautaires partenaires de la PPSM offrent des services psychosociaux de qualité (l'aspect qualitatif est mesuré par la disparition progressive de la peur des autres et de la peur de l'avenir ; par l'élan des personnes concernées à participer à la vie sociale de leurs communautés et à en faire profiter les autres, par leurs capacités à développer une vision de l'avenir pour elles-mêmes ainsi qu'un sentiment d'acceptation et d'appartenance).

1^{ere} indicateur de l'OP n°2 : 75% des anciens cas et 60% de nouveaux cas des personnes ayant des vulnérabilités psychosociales (45% femmes), y compris les victimes des violences sexuelles basées sur le genre, traitées par les CCARP et autres acteurs communautaires ne présentent plus des symptômes de souffrance psychologique et des crises neuropsychiatriques après au moins 24 mois (Évaluation via des fiches d'évaluation du traitement).

2^{eme} indicateur de l'OP n°2 D'ici la fin du projet, 75% des anciens cas des rapatriés et résidents de leur entourage et 60 % de nouveaux cas, dont 55 % de femmes, accompagnés par le projet dans les communes d'intervention sont socialement réintégrées dans leurs communautés à travers la Participation dans les fêtes les voisins rapatriés et résidents , mariages légaux des Batwa en union libre

mp



rapatriés et résidents, mariages mixtes ; protection des biens des rapatriés par les résidents ; discrimination positive des groupes marginalisés par les autorités locales afin de favoriser leur inclusion)

3^{eme} indicateur de l'OP n°2 : D'ici la fin du projet, 60% de nouveaux cas de jeunes rapatriés et résidents formés sur l'entrepreneuriat, et 30% des jeunes rapatriés et résidents ayant bénéficié des restitutions par leurs pairs formés dont 45 %, de femmes, montent des projets conjoints en groupes de solidarité ou sous-groupes pour leur autonomisation socio-économique.

1^{ere} indicateur de l'OP n°3 : Fin de la deuxième année du projet, 13 conventions de prestation des services psychosociaux appropriés de qualité en faveur de 900 rapatriés et résidents nécessitant des services en inter agences sont signés et opérationnels entre la PPSM et d'autres acteurs pour compléments des services autres que psychiatriques.

II. Objectifs de la formation

II.1. Objectif global

Contribuer au renforcement en capacités des comités de gestion des GS **en matière de gestion organisationnelle et éducation financière ainsi que l'élaboration des plans d'affaires** afin d'asseoir les bonnes pratiques en psychothérapie, de cohésion sociale et de renforcement de la prise en charge psychosociale à base communautaire.

II.2. Objectifs spécifiques

- ✓ Elever le niveau d'implication et de soutien mutuel et de psychothérapie entre membres des GS
- ✓ Renforcer les capacités d'adaptabilité et de résilience
- ✓ Favoriser la réintégration psychosociale des personnes rapatriées et des mécanismes de renforcement de la cohésion sociale.

II.3. Résultats attendus

- Les membres des comités des GS sont formés et disposent un tas de connaissances en matière de gestion financière et élaboration des plans d'affaires.
- Les bénéficiaires de formation vont appliquer et restituer aux autres membres des GS les acquis de la formation.
- Les GS réunis en réseaux communautaires développent et montent des initiatives de relèvement socioéconomique.

III. Méthodologie de la formation

En vue de réaliser ce travail, le (la) consultant (e) recruté à cet effet et l'équipe du projet vont échanger sur les thèmes qui seront développés durant la formation ainsi que l'approche méthodologique à privilégier tenant compte du groupe cible bénéficiaire de la formation. Il/elle va présenter à la PPSM les modules de formation qui seront dispensés en langue nationale (Kirundi). Le contenu de ces derniers va s'articuler autour des thèmes suivants :



PPSM

Plateforme des intervenants en Psychosocial et en Santé Mentale

Phone: +257 22 27 93

Mail: Info@ppsm-burundi.org

Web: <https://ppsm-burundi.org>

- Notions de base sur les compétences de la vie courante
- La gestion organisationnelle et Education Financière
- Notions élémentaires sur l'élaboration des projets (initiatives conjointes)
- Elaboration d'un plan d'affaire
- Recherche d'un financement (lobbying, négociation, plaidoyer,...)

Le/la consultant(e) recherché (s) pour animer cette formation devra proposer dans son offre technique, son approche méthodologique ainsi que la durée de la mission. Les dates et le nombre des jours d'exécution de cette activité sont à préciser de commun accord entre Le consultant recruté et l'organisation commanditaire (PPSM) et en tenant compte du budget disponible. Le consultant facilitateur aura la responsabilité de partager un rapport écrit à la fin de la formation.

D'autres informations supplémentaires seront discutées et détaillées dans le contrat de consultance qui sera signé par les deux parties prenantes.

IV. Livrables/produits attendus

Les livrables attendus sont :

- le dossier d'offre technique et financière en format PDF (Le/s CV doit/doivent faire partie de/s offre/e) technique à soumettre
- les modules
- le rapport final.

V. Expériences et compétences requises du Consultant (qualifications-clés)

La PPSM recherche un(e) consultant (e), remplissant les conditions ci – après : La soumission est ouverte aux consultants burundais.

Expériences :

- Une expérience avérée au moins de 5 ans dans l'accompagnement des projets à caractère psychosocial et de développement.
- Expérience professionnelle approfondie dans la facilitation.

Compétences du consultant

- Avoir une formation universitaire au moins de niveau licence dans l'une des disciplines suivantes : Gestion des projets, Gestion des affaires, Economie, sciences agronomiques, développement communautaire ou autres disciplines connexes.
- Maîtrise de la gestion organisationnelle des projets,
- Maîtrise du cycle de Plan d'Affaires
- Maîtrise du français et du kirundi comme langues de travail.
- Avoir une connaissance approfondie du contexte politique du Burundi.
- Avoir des facilités de dialogue et un esprit de synthèse.
- Avoir des capacités d'analyse et de rédaction.

Cmp



VI. Contenu et conditions de soumission de l'offre.

Le/la consultant/e recherché/e est invité à soumettre une offre technique et une offre financière pour répondre aux critères précisés ci-dessus. Cette offre inclura :

Offre technique :

- Une lettre de motivation signée, adressée à Monsieur le Représentant Légal de la PPSM ;
- Une note technique ne dépassant pas 3 pages, précisant la compréhension générale de la mission et des termes de référence ;
- Une description succincte mais précise de la méthodologie,
- Une proposition du chronogramme de la formation;
- Un Curriculum Vitae détaillé et signé indiquant clairement les compétences, expériences du consultant(s) tels que décrites en haut ;
- Deux attestations des travaux récents accomplis et similaires à la présente ;
- Des copies des diplômes et certificats des formations en lien avec la nature de cette activité

Offre financière:

- Une proposition financière signée, indiquant les coûts unitaires pour chaque rubrique, incluant les honoraires et autres frais liés à la mission;
- Des documents administratifs à jour vis-à-vis de l'administration fiscale ;
- Des informations sur le paiement des taxes

L'offre financière sera dans un seul fichier PDF

VII. Autres informations

- Toute personne physique ou morale ne peut soumettre plus d'une offre, quelle que soit la forme de sa participation (comme entité juridique individuelle ou comme chef de file ou membre d'un consortium présentant une offre). Dans le cas où une personne physique ou morale soumettrait plus d'une offre, toutes les offres auxquelles elle participe seront éliminées.
- La sous-traitance n'est pas autorisée ;
- Être disponible immédiatement.

VIII. Sélection du prestataire

- Les offres seront évaluées sur base de la qualité de la proposition technique soumise : A cet effet, la proposition technique est justifiée par l'expérience, l'expertise, la méthodologie ;
- Si plusieurs offres sont de qualité similaire, l'offre le moins disant sera retenue ;
- La proposition financière avoisinante de l'enveloppe prévue parmi les meilleures propositions techniques retenues, sera soumise à négociation.
- Seul le prestataire dont la candidature est retenue sera contacté pour la suite de la mission
- PPSM se réserve le droit de négocier l'offre financière avec le prestataire retenu et de refuser toute offre qui dépasse sa capacité financière.
- Un contrat de prestation de service sera signé entre PPSM en tant que commanditaire de la mission et le consultant qui sera retenu après sélection des offres.



PPSM

Plateforme des intervenants en Psychosocial et en Santé Mentale

Phone: +257 22 27 93

Mail: Info@ppsm-burundi.org

Web: <https://ppsm-burundi.org>

- Après la signature du contrat, un entretien de clarification de la mission aura lieu. Il s'agit d'un entretien pour discuter les objectifs, les exigences et attentes de chaque partie, la méthodologie et le calendrier proposés, les possibilités et les limites de l'activité proprement dite.

IX. Demande de renseignements complémentaires.

Des renseignements complémentaires écrits peuvent être obtenus dans la limite des informations à livrer aux potentiels candidats, sur demande écrite, auprès des personnes de contact suivantes :

Nom & Prénom	Fonction	Adresse email
NDUWIMANA Pacifique	Coordinateur National	nduwimanapacifique@ppsm-burundi.org
MVUYISHANGA Prosper	Charge des Programmes	mvuyishangaprosp@ppsm-burundi.org
IRAKOZE Salvator	Responsable du projet	salvairak@gmail.com

X. Date de soumission des offres

Les offres (technique et financière) **obligatoirement dans deux fichiers différents**, seront soumis au plus tard le **18/6/2025** sous forme numérique à l'adresse suivante : info@ppsm-burundi.org avec copie aux personnes de contact ci-haut mentionnées. L'objet du mail devra être formulé comme suit : **Réponse PPSM-AMI Projet A-BDI-2022-0083**.

Les dossiers peuvent également être déposés sous forme physique au bureau de la PPSM, située en Commune Mukaza, Zone Rohero, Q. INSS, Avenue des Patriotes N°23 de 8h00 à 17h30.

Les offres incomplètes, sous plusieurs documents, ou remises au-delà de la date de soumission seront de ce fait même rejetées. Les dossiers déposés resteront propriété de la PPSM, commanditaire de la mission de prestation.

Pour plus d'informations, veuillez contacter au numéro de la PPSM suivant : 22 27 93 02.

Fait à Bujumbura, le 10 Juin 2025

Pour la PPSM

Monsieur NDUWIMANA Pacifique

Coordinateur National